



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

**Casa di Riposo ed Istituzioni Educative
"SERRISTORI"
CASTIGLION FIORENTINO (AR)**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E GENERALI A FAVORE
DI PERSONE ANZIANE PER LA DURATA DI TRE ANNI CON
FACOLTÀ DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI OPZIONE PER
UN ULTERIORE TRIENNIO – CIG 8197854B1F**

DISCIPLINARE DI GARA



SOMMARIO

1.	NORME APPLICABILI.....	3
2.	TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA DEL PLICO	3
3.	PLICO GENERALE E DOCUMENTAZIONE	3
3.1.	Documento Unico di Gara Europeo (DGUE).....	3
3.2.	Domanda di partecipazione	4
3.3.	Garanzia provvisoria	5
3.4.	Attestato di sopralluogo.....	5
3.5.	Contributo all'Autorità di Vigilanza.....	5
3.6.	PassOE AVCPass	5
3.7.	Soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g).....	6
3.8.	Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)	7
3.8.1.	Dichiarazioni dei consorziati	7
3.8.2.	Atti per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)	7
3.8.3.	Requisiti dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)	7
4.	BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA	8
5.	BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA.....	8
6.	APERTURA DEI PLICHI E VERIFICHE DI LEGGE.....	10
7.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	11
7.1.	Offerta tecnica (max 80 punti).....	11
7.2.	Offerta economica (max 20 punti).....	15
8.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	16
8.1.	Aggiudicazione.....	16
8.2.	Verifiche ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione.....	16
8.3.	Efficacia dell'aggiudicazione, <i>stand still</i> e stipula del contratto.....	16
8.4.	Integrazioni al DUVRI	17
9.	ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....	17
9.1.	Rettifiche, integrazioni e chiarimenti.....	17
9.2.	Disponibilità degli atti di gara	17
9.3.	Soccorso istruttorio	17
9.4.	Rimborso spese di pubblicazione	17



1. NORME APPLICABILI

L'appalto è regolato dal D.lgs 50 del 2016, dalla L.R. Toscana n. 38 del 2007 in quanto compatibile, dal D.lgs 81 del 2008 e dalla legge 136 del 2010.

2. TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA DEL PLICO

Il plico contenente l'offerta e la documentazione indicata nei paragrafi seguenti deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio previsto dal bando di gara all'indirizzo ivi indicato; è ammessa la consegna a mano del plico fino al termine di scadenza nei giorni feriali (sabato e festivi esclusi) dalle ore 08:30 alle ore 12:30 fermo restando il termine e l'ora indicati nel bando di gara. Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo della stazione appaltante. Il plico deve essere idoneamente chiuso e recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente - la dicitura "*Gara servizi socio assistenziali sanitari e generali 2020 – NON APRIRE*". Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico deve contenere al suo interno i documenti di cui al successivo **punto 3**, la busta idoneamente chiusa contenente l'"*Offerta tecnica*" di cui al **punto 4** e la busta idoneamente chiusa contenente l'"*Offerta economica*" di cui al **punto 5**.

3. PLICO GENERALE E DOCUMENTAZIONE

La documentazione di cui ai successivi punti 3.1, 3.2, **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6 è obbligatoria. La restante documentazione di cui ai punti 3.7 e 3.8 è eventuale in quanto deve essere obbligatoriamente prodotta in presenza delle circostanze ivi indicate.

3.1. Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)

3.1.1. Il DGUE deve essere compilato preferibilmente seguendo i **seguenti passaggi** laddove il concorrente si ritenga in possesso dei requisiti generali e



speciali, salvo che non sussistano condizioni ostative alla partecipazione o specifiche di cui l'operatore economico deve tenere conto dandone atto nel DGUE e producendo la documentazione di legge (es. avalimento, concordato in continuità ed altre ipotesi di legge):

- a. **scaricare** dal Sito Internet della stazione appaltante indicato nella lettera di invito (profilo di committente) il file XML contenente il DGUEe, pubblicato unitamente agli atti di gara, ed **importarlo** sul portale della Commissione Europea (<http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>) nel **ruolo** di Operatore Economico:
- b. cliccare "AVANTI e compilarne tutte le parti;
- c. STAMPARE il DGUEe in cartaceo, spillare le pagine, apporre la firma olografa del dichiarante ed allegare il documento di identità di quest'ultimo.

3.1.2. In **alternativa** a quanto previsto al punto **3.1.1.** relativamente alla compilazione del DGUEe (elettronico) tramite i servizi telematici europei, il concorrente potrà presentare il DGUE (analogico) in formato editabile compilando il modello allegato agli atti di gara, apponendo la firma del dichiarante ed allegando il documento di identità di quest'ultimo.

3.2. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta preferibilmente sul "**Modello A – Domanda**". La domanda, con allegata copia del documento di identità del dichiarante, contiene la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante, tra l'altro:

- a) i dati del concorrente e la forma di partecipazione;
- b) il possesso della certificazione di qualità richiesta dal bando di gara;
- c) il possesso dei requisiti di ordine speciale prescritti dal bando di gara;
- d) di mantenere ferma l'offerta valida per 180 giorni dalla sua formulazione;
- e) di accettare il bando di gara, il disciplinare di gara, i modelli e lo schema di contratto, il capitolato speciale ed il DUVRI;



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

**Casa di Riposo ed Istituzioni Educative
"SERRISTORI"
CASTIGLION FIORENTINO (AR)**

f) in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g), Decr. Lgs. 50 del 2016, l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente designato come capogruppo.

3.3. Garanzia provvisoria

Garanzia provvisoria conforme all'art. 93 del D.lgs 50 del 2016, pari all'importo indicato nel bando di gara.

3.4. Attestato di sopralluogo

I concorrenti devono effettuare il sopralluogo obbligatorio presentandosi presso gli uffici della stazione appaltante, previo appuntamento da richiedere almeno **dieci giorni** prima rispetto al termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Qualora al sopralluogo non si presenti il legale rappresentante del concorrente, i soggetti delegati (massimo due per ogni concorrente) dovranno consegnare la delega conferitagli dal legale rappresentante munita del documento di identità di quest'ultimo.

3.5. Contributo all'Autorità di Vigilanza

Attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per l'importo e secondo le modalità riportate sul sito Internet della stessa Autorità (www.anticorruzione.it) per il CIG indicato nel bando di gara.

3.6. PassOE AVCPass

PassOE rilasciato dal sistema AVCPass dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità indicate nel portale www.anticorruzione.it ed ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.



3.7. Soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g)

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti, reti di imprese e GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), Decr. Lgs. 50 del 2016:

a) Il DGUE di cui al **punto 3.1** deve essere prodotto e sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, il consorzio, la rete di imprese, o il GEIE;

b) la domanda di partecipazione di cui al **punto 3.2** deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, il consorzio, la rete di imprese o il GEIE e contenere ciascuna la medesima indicazione circa la composizione dello stesso e la ripartizione percentuale di esecuzione del servizio;

c) i requisiti di ordine speciale relativi al fatturato devono essere posseduti dalla **mandataria nella misura minima del 40%** e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle **mandanti nella misura minima del 10%** di quanto richiesto cumulativamente, fermo restando che complessivamente deve essere raggiunto il 100% dei requisiti. **La mandataria deve possedere comunque il fatturato richiesto in misura maggioritaria;**

d) la certificazione di qualità prevista dal bando di gara deve essere posseduta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, rete di imprese o GEIE;

e) la garanzia provvisoria di cui al **punto 3.3** deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, rete di imprese o GEIE;

f) per i raggruppamenti e GEIE già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e g) del D.lgs 50 del 2016, deve essere allegato il **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla capogruppo con atto pubblico o scrittura provata autenticata;



g) per i consorzi già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs 50 del 2016, devono essere allegati l'**atto costitutivo e lo statuto**;

h) per le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.lgs 50 del 2016, deve essere allegato il **contratto di rete**.

3.8. Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)

3.8.1. Dichiarazioni dei consorziati

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Decr. Lgs. 50 del 2016 (ivi compresi i consorzi di cooperative sociali ai sensi degli artt. 8 della legge n. 381 del 1991 e 27 D.lgs.C.P.S. n. 1577 del 1947), oltre alla al DGUE ed alla domanda di partecipazione di cui ai punti **3.1** e **3.2** sottoscritti dal legale rappresentante del consorzio, devono essere prodotte:

a) il DGUE di cui al punto **3.1** sottoscritto dal legale rappresentante del consorziato o dei consorziati per il quale il consorzio concorre;

b) la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 dal legale rappresentante del consorziato o dei consorziati per il quale il consorzio concorre, redatta preferibilmente sul "**Modello B - Dichiarazione consorzi lett. b) e c)**" e corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, attestante tra l'altro il possesso dei requisiti di capacità idoneità tecnica e finanziaria:

3.8.2. Atti per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)

Devono essere allegati l'**atto costitutivo e lo statuto** del consorzio.

3.8.3. Requisiti dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs 50 del 2016 (ivi compresi i consorzi di cooperative sociali ai sensi degli artt. 8 della legge n. 381 del 1991 e 27 D.lgs.C.P.S. n. 1577 del 1947) comprovano il possesso dei requisiti speciali ai sensi dell'art. 47 del D.lgs 50 del 2016.



La certificazione di qualità prevista dal bando deve essere posseduta dal consorzio e da tutte le consorziate per le quali il consorzio concorre, qualora siano quest'ultime a possedere i requisiti di carattere speciale.

4. BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA

La busta deve contenere il progetto del servizio redatto in osservanza dei requisiti minimi indicati nel capitolato speciale d'appalto ed articolato in non più di n. 30 facciate in formato A4 (una pagina = due facciate) ciascuna con:

- **non più di 30 righe;**
- carattere **corpo 12;**
- **senza** note a piè di pagina;
- **margin**e sui quattro lati 3 cm.

Nel limite indicato sopra non saranno conteggiate eventuali schede tecniche di prodotti o macchinari, accordi di collaborazione o altri elaborati tecnici non redatti dal concorrente.

Il progetto deve recare indicazione di tutti gli elementi utili per l'attribuzione del punteggio secondo i criteri stabiliti al **punto 7.1**.

Nella busta non dovranno essere contenuti riferimenti economici o altri elementi che possano comportare la violazione del principio della segretezza dell'offerta economica.

Il progetto del servizio deve essere sottoscritto dal concorrente. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g), Decr. Lgs. 50 del 2016 il progetto del servizio deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che formeranno il raggruppamento, il consorzio ordinario o il GEIE.

5. BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

La busta deve contenere l'**offerta economica** redatta preferibilmente sul "**Modello C – Offerta economica**" ed indicante:



IN TABELLA 1 (Offerta economica)

- 1) il ribasso percentuale unico offerto (in cifre ed in lettere) sulla scorta del quale sarà attribuito il punteggio all'offerta economica;
- 2) il valore unitario ribassato di ogni singola tipologia di giornata assistenziale (RSA-Non autosufficiente, RA-Autosufficiente) ricavato moltiplicando il ribasso unitario offerto per il valore di ogni singola tipologia di giornata assistenziale a base d'asta;
- 3) il valore totale annuo di ogni tipologia di servizio, determinato moltiplicando il valore unitario ribassato di ogni singola tipologia di giornata assistenziale per il numero delle giornate assistenziali di ogni singola tipologia nell'anno riportate nel modello di offerta;
- 4) il totale annuale offerto determinato sommando i valori ricavati ai sensi del precedente punto 3.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale in cifre ed il ribasso percentuale in lettere prevarrà l'indicazione in lettere e si procederà a ricalcolare gli altri valori espressi.

IN TABELLA 2 (Verifica congruità dell'offerta)

Il totale annuale offerto (in cifre), di importo analogo a quello riportato in Tabella 1 ai sensi del precedente punto 4, ripartito nelle seguenti voci: Costo del personale; Oneri della sicurezza; Voci specificate nel modello di offerta economica; Altro; Spese generali; Utile di impresa.

La soglia di anomalia per quanto attiene il costo del personale ed agli oneri della sicurezza soggetti a ribasso è stata individuata secondo quanto previsto dall'Allegato C (Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base d'asta) del capitolato speciale. Il ribasso percentuale offerto, determinato con riferimento alla voce "costo del personale", si applicherà altresì al costo orario della manodopera a base d'asta per ciascun profilo professionale indicato nel



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

**Casa di Riposo ed Istituzioni Educative
"SERRISTORI"
CASTIGLION FIORENTINO (AR)**

Capitolato Speciale all'Allegato C "(Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base d'asta)", ai fini della remunerazione delle prestazioni straordinarie eventualmente richieste dalla stazione appaltante ai sensi del punto 9.2. dello stesso Capitolato speciale.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal concorrente. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g), Decr. Lgs. 50 del 2016 l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il raggruppamento, il consorzio ordinario o il GEIE.

6. APERTURA DEI PLICHI E VERIFICHE DI LEGGE

Presso la sede, nel giorno e ora indicati nel bando, il seggio di gara, in seduta pubblica, procederà: a) all'apertura dei plichi tempestivamente pervenuti; b) all'esame della documentazione; c) all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alla legislazione vigente laddove non ricorrano i presupposti per il soccorso istruttorio; d) all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

In una o più sedute riservate, la Commissione designata valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al **punto 7**.

In seduta pubblica, il soggetto che presiede la gara: 1) dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche; 2) procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche; 3) dà lettura dei ribassi espressi in lettere; 4) procede all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs 50 del 2016, anche per quanto attiene al costo della manodopera ed agli oneri della sicurezza.



In caso di offerte anormalmente basse il responsabile del procedimento procederà alle verifiche di cui agli art. 97 e ss. del D.lgs 50 del 2016 formulando la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del miglior rapporto qualità prezzo (offerta economicamente più vantaggiosa). L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché valida, se ritenuta conveniente. Ai fini della valutazione dell'offerta verranno considerati i seguenti elementi ai quali verrà attribuito il punteggio massimo come segue:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a) i$ sono determinati secondo quanto indicato nei seguenti **punti 7.1 e 7.2.**

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

7.1. Offerta tecnica (max 80 punti)

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica (progetto del servizio) verrà impiegato il metodo aggregativo compensatore, procedendo a calcolare la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni criterio, laddove non vi sia unanimità.

Una volta determinati i punteggi attribuiti a ciascun criterio tra quelli indicati nella successiva Tabella 1, si procederà ad effettuare una prima riparametrazione ("interna") in modo da attribuire alla migliore offerta per tale criterio il numero massimo di punti (ponderazione) previsti per il criterio. Si procederà

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA****Casa di Riposo ed Istituzioni Educative
"SERRISTORI"
CASTIGLION FIORENTINO (AR)**

conseguentemente ad effettuare una seconda riparametrazione ("esterna") al fine di attribuire il massimo punteggio previsto per l'offerta tecnica al concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato derivante dalla somma di quelli ottenuti per ciascun criterio (esclusi i subcriteri) in seguito alla prima riparametrazione.

Non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche i concorrenti ai quali sia stato attribuito, prima di ogni riparametrazione, un giudizio complessivo inferiore a **48 punti** per l'offerta tecnica, costituente la **soglia di sbarramento**.

I criteri e pesi valutati dalla Commissione saranno i seguenti:

Criteri di attribuzione del punteggio		Ponderazione (Wi)
A	Servizio di assistenza alla persona: modalità organizzative e gestionali	
A1	Organizzazione dei turni di lavoro e piani di attività che tengano conto della stabilità del personale (non alternanza) all'interno dei moduli	MAX 9 PUNTI
A2	Procedure poste in essere per il miglioramento continuo del servizio attraverso il coinvolgimento e la formazione di tutto il personale dell'assistenza	MAX 5 PUNTI
A3	Metodologie impiegate per la divulgazione di tutte le procedure, protocolli e linee guida utilizzate per l'erogazione dei servizi compreso il PAI e la storia di vita dell'ospite, tenendo conto del reale livello di conoscenza nel tempo (12 mesi - 18 mesi - 24 mesi)	MAX 4 PUNTI
B	Servizio infermieristico: modalità organizzative e gestionali	
B1	Procedure messe in campo per facilitare, agevolare e sviluppare la massima integrazione con le altre figure professionali coinvolte all'interno dell'organizzazione anche attraverso la costruzione di gruppi di lavoro	MAX 10 PUNTI

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA****Casa di Riposo ed Istituzioni Educative
"SERRISTORI"
CASTIGLION FIORENTINO (AR)**

	multidisciplinari	
B2	Sviluppo e conoscenza di procedure inerenti la mappatura e reportistica delle principali attività svolte in una RSA con la conseguente evidenziazione delle criticità emerse e le soluzioni da adottarsi	MAX 5 PUNTI
B3	Metodologie messe in atto per il controllo ed approvvigionamento dei farmaci anche attraverso l'utilizzo dei nuovi strumenti gestionale ed informatizzati	MAX 3 PUNTI
C	Servizio riabilitativo: modalità organizzative e gestionali	
C1	Procedure messe in campo per facilitare, agevolare e sviluppare la massima integrazione con le altre figure professionali coinvolte all'interno dell'organizzazione anche attraverso la costruzione di gruppi di lavoro multidisciplinari	MAX 7 PUNTI
C2	Metodologia di organizzazione delle attività fisioterapiche sia individuali che di gruppo rivolte ai residenti	MAX 3 PUNTI
D	Servizio di animazione socio educativa: modalità organizzative e gestionali	
D1	Creatività intesa come diversificazione dei programmi di attività giornalieri, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato presente nella struttura	MAX 5 PUNTI
D2	Valorizzazione delle storie di vita attraverso attività personalizzate che possano favorire l'autorealizzazione dell'anziano ed incrementare l'autostima	MAX 3 PUNTI
E	Attività di coordinamento: modalità di	

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA****Casa di Riposo ed Istituzioni Educative
"SERRISTORI"
CASTIGLION FIORENTINO (AR)**

	espletamento del servizio	
E1	Principi di organizzazione aziendale che saranno garantiti per l'erogazione dei servizi e per l'organizzazione dei turni di lavoro - metodi per assicurare il buon clima organizzativo del personale	MAX 4 PUNTI
E2	Meccanismi per l'incentivazione del personale ed il coordinamento delle varie attività anche al fine di ridurre il <i>turn-over</i>	MAX 3 PUNTI
F	Pulizia ambienti	
F1	Individuazione di percorsi formativi che consentano di acquisire specifiche competenze di natura alberghiera (come avviene per il personale che svolge le pulizie in hotel)	MAX 3 PUNTI
F2	Attrezzature impiegate per la pulizia di ogni ambiente, tipologia degli interventi di pulizia giornaliera e frequenza delle pulizie straordinarie - capacità di integrazione con le altre figure professionali presenti all'interno della struttura	MAX 2 PUNTI
G	Lavanderia	
G1	Sistemi di smistamento ed etichettatura degli indumenti degli ospiti che garantiscano la riduzione e l'abbattimento dello smarrimento dei capi e procedure di raccolta, ritiro riconsegna oltre al rassetto e rammendo dei capi degli ospiti	MAX 2 PUNTI
G2	Procedure messe in atto per il lavaggio ed asciugatura degli indumenti più delicati al fine di evitarne il danneggiamento oppure in alternativa forme di indennizzo o sostituzione per i capi danneggiati	MAX 4 PUNTI
I	Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo	
I1	Modalità messe in atto per portare a conoscenza il personale neo assunto dell'organizzazione del	MAX 5 PUNTI

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA****Casa di Riposo ed Istituzioni Educative
"SERRISTORI"
CASTIGLION FIORENTINO (AR)**

	lavoro e della struttura sotto molteplici aspetti: Sicurezza sui luoghi di lavori, aspetti legati all'anti-incendio, spazi e ambienti, procedure e protocolli, filosofia aziendale, orari e piani di attività	
I2	Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale e possibilità di formazione interna che non permetta la volgarizzazione delle figure professionali esistenti	MAX 3 PUNTI
TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE		MAX 80 PUNTI

Fermo restando l'obbligo di assicurare l'efficienza del servizio, secondo quanto previsto dal capitolato speciale, impiegando a tale riguardo tutto il personale occorrente, nella valutazione dell'offerta tecnica **non** si terrà conto ai fini dell'attribuzione del punteggio del maggior numero di addetti eventualmente indicato dal concorrente rispetto alle ore effettive annue ripartite per la tipologia addetti riportate nel capitolato speciale ("Organico minimo e costo del personale rilevante per l'anomalia dell'offerta"). Laddove un maggior numero di ore effettive lavorate dovesse comunque essere indicato, il concorrente aggiudicatario dovrà comprovare la congruità dell'offerta economica ai fini delle verifiche sull'anomalia anche tenendo conto di tali maggiori costi per la manodopera.

7.2. Offerta economica (max 20 punti)

Alle offerte economiche ammesse in quanto pari o superiori alla soglia di sbarramento indicata al **punto 4** sarà attribuito un coefficiente in base alla formula che segue:

Formula non lineare quadratica

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;



α = coefficiente = 0,5

8. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

8.1. Aggiudicazione

La stazione appaltante comunicherà ai concorrenti l'aggiudicazione tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

8.2. Verifiche ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione

La stazione appaltante procederà alle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale nei confronti dell'aggiudicatario.

Per la verifica in ordine al possesso dei requisiti di ordine speciale ai sensi del presente punto ed in fase di gara secondo quanto indicato al precedente **punto 6** la stazione appaltante potrà richiedere, cumulativamente o alternativamente:

- di produrre copia dei bilanci o delle fatture dalle quali si evinca il fatturato minimo nel settore indicato dal bando di gara;
- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dai soggetti committenti indicati nella domanda di partecipazione.

8.3. Efficacia dell'aggiudicazione, stand still e stipula del contratto

Divenuta efficace l'aggiudicazione per l'esito positivo delle verifiche di legge e decorso il termine di **trentacinque giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto.

La stipula del contratto è subordinata:

- a) alla produzione della cauzione definitiva conforme all'art. 103 del Decr. Lgs. 50 del 2016;
- b) alla produzione delle polizze assicurative indicate nello schema di contratto;
- c) alla consegna del Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.lgs 81 del 2008 recante data certa e l'indicazione della nomina dell'RSPP, del Medico competente e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- d) agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente;



e) al rimborso dei costi di pubblicazione degli atti di gara.

Qualora l'Impresa non si presenti per due volte consecutive alla stipula del contratto in seguito a formale richiesta, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

8.4. Integrazioni al DUVRI

Prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, l'Impresa può presentare alla stazione appaltante eventuali proposte integrative al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza predisposto dalla committente ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 81 del 2008.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

9.1. Rettifiche, integrazioni e chiarimenti

Eventuali rettifiche, integrazioni e chiarimenti agli atti di gara saranno pubblicate sul profilo di committente (sito Internet) della stazione appaltante indicato nel bando di gara.

9.2. Disponibilità degli atti di gara

Tutti gli atti di gara di seguito indicati sono pubblicati e scaricabili dal profilo di committente (sito Internet) della stazione appaltante indicato nel bando di gara: 1) Bando di gara; 2) Disciplinare di Gara; 3) Modelli di domanda e dichiarazione sostitutiva; 4) Schema di contratto; 5) Capitolato speciale; 6) DUVRI.

9.3. Soccorso istruttorio

In caso di soccorso istruttorio si applicherà l'art. 83 del D.lgs 50 del 2016.

9.4. Rimborso spese di pubblicazione

Ai sensi del comma 11 dell'articolo 216 del Codice l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute da quest'ultima per la pubblicazione del bando e dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quattro quotidiani.