



**Casa di Riposo ed Istituzioni Educative
"SERRISTORI"**

CASTIGLION FIORENTINO (Arezzo)

STATUTO DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (A.S.P.)

CASA DI RIPOSO ED ISTITUZIONI EDUCATIVE SERRISTORI

CASTIGLION FIORENTINO - AREZZO

PREAMBOLO

- L'I.P.A.B. Casa di Riposo ed Istituzioni Educative Serristori, viene trasformata in azienda pubblica di servizi alla persona.

Art. 1 – DENOMINAZIONE DELL'ENTE, SEDE LEGALE E NATURA GIURIDICA

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa di Riposo ed Istituzioni Educative Serristori, pubblicamente esplicitata anche in atti ufficiali e proiettata in forma abbreviata "ENTE SERRISTORI A.P.S.P" ha sede legale in Castiglion Fiorentino Arezzo, Piazza San Francesco n. 6.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona non ha fini di lucro, ha personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica ed opera con criteri imprenditoriali.

L'A.P.S.P. fa parte del sistema regionale integrato degli interventi e dei servizi sociali e partecipa alla programmazione zonale.

L' ENTE SERRISTORI A.P.S.P opera nella sfera dei servizi al fine di identificarsi come polo di riferimento preferenziale per i servizi socio – sanitari del Comune di Castiglion Fiorentino in particolare e della Valdichiana in generale.

Art. 2 – FORME DI AUTONOMIA E ORGANIZZAZIONE

L'A.P.S.P. gode di un proprio patrimonio, di autonomia finanziaria basata sulle entrate derivanti dalle rendite del patrimonio, da liberalità, dal corrispettivo per i servizi resi e dai trasferimenti di Enti pubblici o privati.



Casa di Riposo ed Istituzioni Educative “SERRISTORI”

CASTIGLION FIORENTINO (Arezzo)

L’A.P.S.P. opera nel quadro dei piani Regionali della programmazione zonale ed informa la propria organizzazione ed attività di gestione ai principi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, nel rispetto del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l’equilibrio dei costi e dei ricavi, in questi ultimi compresi i trasferimenti da parte di terzi e delle varie gestioni di riferimento della propria attività operativa.

L’equilibrio costi e ricavi di gestione, non potrà comunque mai essere raggiunto attraverso atti di alienazione a carattere patrimoniale proprio.

Nell’ambito della sua autonomia l’A.P.S.P. può porre in essere tutti gli atti ed i negozi, anche di diritto privato, funzionali al perseguimento dei propri scopi istituzionali ed all’assolvimento degli impegni assunti nel quadro dei piani regionali e della programmazione zonale, secondo le modalità prescritte nella L.R. 43/04.

Art. 3 - SCOPI ISTITUZIONALI

L’Ente Serristori a.p.s.p. ha i seguenti scopi istituzionali:

- l’assistenza e la tutela degli anziani, la tutela e la formazione dei minori e degli adolescenti a rischio di devianza, di abbandono e di emarginazione, la promozione dell’autonomia, anche culturale, dell’assistenza e della integrazione sociale delle persone svantaggiate, con particolare riferimento a minori, giovani ed anziani preferibilmente del Comune di Castiglion Fiorentino.
- L’Ente contribuisce pertanto alla rimozione delle cause che possono produrre abbandono ed emarginazione con iniziative di carattere assistenziale, sociale, educativo e culturale proprie o in collaborazione e/o accordo con altri soggetti, qualunque ne sia la natura civilistica, purchè non in contrasto con le norme che regolano l’attività dell’Ente.
- Le finalità di cui ai commi precedenti si realizzano anche con la gestione di attività assistenziali, sociali, culturali e con la partecipazione ad iniziative promosse da privati, Enti



Casa di Riposo ed Istituzioni Educative "SERRISTORI"

CASTIGLION FIORENTINO (Arezzo)

Locali e da Istituzioni pubbliche e private operanti nei campi dell'assistenza, anche sanitaria, dell'educazione e della cultura.

- La partecipazione, secondo le competenze istituzionali, con i propri servizi e le proprie attività alla rete integrata di servizi cittadini rivolti alle categorie che abbiano come obiettivo un'assistenza personalizzata e sempre più adeguata allo specifico bisogno del singolo soggetto e del contesto familiare, ove esistente. Le attività relative potranno essere realizzate sia all'interno delle strutture dell'Istituzione sia presso altre sedi, sia in forma residenziale che diurna, che di sollievo temporaneo, così come al domicilio dell'utente e realizzate anche attraverso forme innovative d'intervento, l'utilizzo di mezzi di trasporto e strumenti tecnologici;
- Il perseguire l'attuazione di modelli coordinati di intervento, realizzando – in raccordo con altre A.P.S.P., associazioni, fondazioni e istituzioni locali – la gestione di residenze e tipologie di servizi diversi, condividendo metodologie di intervento e qualità delle prestazioni, ivi compresa la formazione del personale;
- La promozione e la gestione di iniziative volte a valorizzare la risorsa sociale rappresentata dai soggetti anziani, per prevenirne l'isolamento e la non autosufficienza, promuovendo l'integrazione sociale, tendendo a rimuovere il concetto di ineluttabilità della istituzionalizzazione. Le azioni promosse valorizzeranno pertanto un approccio culturale ed operativo teso alla promozione e sostegno della autonomia dell'anziano, alla riabilitazione, al successo terapeutico, al rispetto delle esigenze emozionali ed alla restituzione della capacità complessiva di interagire autonomamente con l'ambiente. In questo quadro l'Azienda attiverà il proprio impegno istituzionale anche nell'adozione di iniziative per aggiornare ed armonizzare il proprio operato alle indicazioni, raccomandazioni e principi anche europei in tema di diritti e libertà della persona anziana, particolarmente se istituzionalizzata, qualunque siano le sue condizioni di salute fisica e psichica, il suo livello di reddito, la sua situazione sociale ed il suo grado di cultura;
- La promozione e la realizzazione in tali ambiti anche di compiti ed iniziative di studio, ricerca, documentazione, sperimentazione ed informazione di formazione ed aggiornamento



Casa di Riposo ed Istituzioni Educative “SERRISTORI”

CASTIGLION FIORENTINO (Arezzo)

degli operatori dei servizi rivolti agli anziani, il supporto tecnico alle funzioni di accreditamento delle strutture per quanto di competenza del Comune e dell’A.S.L, nonché la definizione e attuazione di iniziative e servizi innovativi e sperimentali, di protocolli operativi per l’erogazione di servizi assistenziali a favore degli anziani, in particolare per l’integrazione con i servizi sanitari eventualmente erogati dall’Azienda, nel rispetto degli standard regionali, nonché il supporto e contributo metodologico per la realizzazione di un sistema di servizi di rete rivolto in particolar modo agli anziani, in osservanza a quanto disposto dalle Leggi vigenti in merito;

- La promozione, la gestione e la realizzazione di attività socio-educative, formative e culturali per i giovani, in particolare per quelli appartenenti a famiglie disagiate, adulti e anziani portatori di handicap, nonché il sostenere i compiti formativi e sociali delle famiglie, quali reti primarie di relazione e sostegno tra i vari componenti e le loro diverse generazioni.

Le attività precedentemente descritte saranno attuate anche attraverso forme di collaborazione con altri soggetti, sotto qualsiasi forma estrinsecate, sia pubblici che privati, singoli o associati, purchè la loro attività istituzionale non sia in contrasto con quella dell’Ente.

- Contribuisce alla promozione ed alla realizzazione di iniziative nei confronti di giovani meritevoli, sia nel campo dell’istruzione che in quello della formazione per l’inserimento lavorativo.

Per la realizzazione di detti scopi, l’Ente Serristori si raccorderà con i programmi ed i progetti definiti in materia dal Comune di Castiglion Fiorentino e dalla Regione Toscana e potrà assumere particolari forme di collaborazione con gli stessi enti, con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale e con istituzioni ed organismi nazionali, europei ed internazionali, compresi i soggetti privati.

L’Azienda sviluppa, infine in collaborazione con il Comune, la Regione ed altri enti, ogni iniziativa che possa valorizzare il proprio patrimonio e la propria memoria storica per contribuire ad una sua



Casa di Riposo ed Istituzioni Educative "SERRISTORI"

CASTIGLION FIORENTINO (Arezzo)

più estesa conoscenza in particolar modo per mantenere culturalmente in vita gli obbiettivi alla base della originaria istituzione degli enti di provenienza.

Gli anziani sono ammessi ai servizi sanitario-assistenziali dell'Ente Serristori secondo gli indirizzi regionali e comunali emanati in materia; le modalità e gli standard dell'assistenza erogata sono esplicitate in appositi disciplinari approvati dal Consiglio di amministrazione.

ART. 4 - FORME DI COLLABORAZIONE

L'Ente Serristori svolge la propria opera nell'ambito della programmazione della gestione degli interventi delle attività socio-sanitarie operata dalla Regione Toscana e dal Comune di Castiglion Fiorentino tramite la Società della Salute, con particolare riferimento alla casa della salute di Castiglion Fiorentino.

L'Azienda svolge la propria opera sotto la vigilanza e il controllo del Comune di Castiglion Fiorentino ai sensi della Legge della Regione Toscana n. 43/2004.

Allo scopo di realizzare un sistema integrato nell'erogazione delle proprie prestazioni e servizi e nello svolgimento delle proprie attività, l'A.P.S.P. può concludere con altre Istituzioni pubbliche e private aventi analoghe finalità, con consorzi, organizzazioni di volontariato e del terzo settore, accordi e convenzioni disciplinanti forme di collaborazione finalizzate, nel rispetto delle reciproche competenze, ad un ottimale utilizzo delle risorse disponibili.

In particolare, le convenzioni stabiliscono l'oggetto, la durata, le forme di consultazione dei soggetti contraenti, i rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.

L'A.P.S.P. può partecipare a società o a fondazioni anche di diritto privato, ovvero a consorzi di enti locali, al fine di svolgere attività strumentali a quelle istituzionali, nonché di provvedere alla gestione e alla manutenzione del proprio patrimonio. L'eventuale affidamento della gestione patrimoniale a soggetti esterni avviene in base a criteri comparativi di scelta rispondenti all'esclusivo interesse dell'Azienda, in conformità alle procedure di legge.

Gli atti di partecipazione possono essere compiuti solo previa comunicazione al Comune di Castiglion Fiorentino e non prima di trenta giorni dalla comunicazione.



Casa di Riposo ed Istituzioni Educative “SERRISTORI”

CASTIGLION FIORENTINO (Arezzo)

Gli atti di alienazione o trasferimento a terzi di diritti reali di valore superiore a euro 50.000,00 relativi ad immobili dell' Ente Serristori A.P.S.P. ovvero gli atti di alienazione o trasferimento a terzi di diritti reali di valore complessivamente superiore ad euro 10.000,00 relativi a titoli dell'Azienda stessa possono essere compiuti solo previa comunicazione al Comune di Castiglion Fiorentino e non prima di trenta giorni dalla comunicazione.

Il Comune può chiedere chiarimenti relativamente ai casi di cui ai due commi precedenti ed i termini ivi previsti si interrompono. In tal caso l'Azienda deve astenersi da assumere gli atti interessati, come pure nel caso di atto motivato di dissenso del Comune.

Art. 5 – ORGANI

Sono Organi dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona:

- a) Il Presidente;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) Il Collegio dei Revisori
- d) Il Direttore qualora presente;

Art. 6 – IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Presidente è il legale rappresentante dell'A.P.S.P. e la rappresenta in giudizio, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

Egli assicura con la sua opera la vigilanza sul buon andamento istituzionale e l'unità di indirizzo dell'Amministrazione.

Il Presidente viene eletto in seno al Consiglio di Amministrazione tra i suoi membri.

Convoca e presiede le adunanze del Consiglio di Amministrazione.

Compie gli atti che il Consiglio eventualmente gli deleghi, riferendo allo stesso alla prima seduta.

Il Presidente ha facoltà di emanare provvedimenti urgenti da sottoporre a ratifica nella prima riunione successiva del Consiglio di Amministrazione, nell'ambito delle competenze del Consiglio medesimo.



Casa di Riposo ed Istituzioni Educative "SERRISTORI"

CASTIGLION FIORENTINO (Arezzo)

Qualora presente quale figura istituzionale, comunica al Direttore Generale gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione ed acquisisce le determinazioni ed i pareri degli organi di valutazione e controllo strategico.

In caso di sua assenza, impedimento temporaneo o vacanza, il Presidente è sostituito dal Vice Presidente eletto dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 7 - II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'A.P.S.P. è amministrata da un Consiglio di Amministrazione, organo di indirizzo e di verifica dell'azione amministrativa e gestionale dell'Azienda, composto da 5 membri nominati dal Sindaco del Comune di Castiglion Fiorentino.

I casi di ineleggibilità ed incompatibilità degli Amministratori sono regolati dall'art. 20 della Legge della Regione Toscana n. 43 del 3 agosto 2004.

Il Presidente e i membri del Consiglio dell' A.P.S.P. come trasformata restano in carica quanto il sindaco che li ha nominati e sono immediatamente rieleggibili per un solo mandato. Nel caso che venga meno o si dimetta un consigliere, l'organo competente procede alla nuova nomina e il nuovo Consigliere dura in carica fino alla naturale scadenza del Consiglio. Nel caso in cui si dimetta la maggioranza dei consiglieri eletti decade l'intero Consiglio di Amministrazione.

La prima riunione viene presieduta dal Consigliere anziano tra i nominati ed a parità di anzianità, da colui il quale risulta essere il più anziano eventualmente anche nella carica di membro precedentemente rivestita.

Nella prima riunione viene eletto il Presidente del Consiglio di Amministrazione, il Vice Presidente e successivamente viene designato il segretario dell'Ente, qualora non presente il Direttore.

Il Consiglio di Amministrazione esercita le funzioni di indirizzo, definendo gli obiettivi ed i programmi di attività e di sviluppo e verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

Il Consiglio di Amministrazione esercita in particolare le seguenti funzioni:



Casa di Riposo ed Istituzioni Educative "SERRISTORI"

CASTIGLION FIORENTINO (Arezzo)

- a) l'elezione del Presidente e del Vice Presidente che sostituisce il Presidente in caso di sua assenza, impedimento temporaneo o vacanza;
- b) la designazione del segretario generale dell'Ente,
- c) la nomina del Direttore qualora se ne ravvisi l'opportunità;
- d) la definizione di obiettivi, priorità, piani e programmi per l'azione amministrativa e la loro gestione sia diretta che delegata, in coerenza con la programmazione zonale del sistema integrato di servizi;
- e) l'individuazione, il reperimento ed assegnazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie per il perseguimento dei fini istituzionali;
- f) l'approvazione dei bilanci e del conto economico;
- g) la dismissione e l'acquisto dei beni immobili;
- h) la verifica dell'azione amministrativa e della gestione e dei relativi risultati e l'adozione dei provvedimenti conseguenti;
- i) l'adozione delle modifiche statutarie e dei regolamenti interni.

Il Consiglio può delegare proprie attribuzioni al Presidente, determinando i limiti della delega, ad eccezione delle modifiche dello Statuto e dei regolamenti interni, della approvazione dei bilanci e le definizioni di obiettivi, piani e programmi. Gli atti adottati dal Presidente dovranno essere sottoposti a ratifica nella prima successiva riunione del Consiglio di Amministrazione, così come gli atti adottati dal Presidente per casi di particolare e motivata urgenza.

Il Consiglio si riunisce in via ordinaria per gli adempimenti di legge e comunque non meno di quattro volte l'anno. Il Presidente può convocarlo quando lo ritiene necessario. Il Consiglio è altresì convocato dal Presidente su richiesta di almeno due Consiglieri.

L'Ordine del giorno sarà trasmesso dal Presidente prima dell'adunanza anche con l'ausilio di mezzi informatici.

Il Consigliere che non partecipa, senza giustificati motivi, a tre riunioni consecutive del Consiglio è dichiarato formalmente decaduto e ne viene richiesta la sostituzione al Sindaco del Comune competente alla sua nomina.



Casa di Riposo ed Istituzioni Educative "SERRISTORI"

CASTIGLION FIORENTINO (Arezzo)

Il Consiglio può deliberare con la presenza della maggioranza dei componenti in carica. Gli atti sono approvati quando abbiano riportato il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti. Nel caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le votazioni sono espresse normalmente in forma palese e si effettuano per alzata di mano. Le deliberazioni con le quali il Consiglio di Amministrazione esercita una facoltà discrezionale concernente apprezzamento e valutazione di persone debbono essere adottate a scrutinio segreto. Controllate le votazioni, palesi o segrete, con l'assistenza del Segretario Generale dell'Ente, che funge da Segretario del Consiglio, il Presidente ne proclama i risultati.

I componenti del Consiglio di Amministrazione devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di deliberazioni nel caso in cui sussista una correlazione immediata e distinta tra contenuto dell'atto e specifici interessi propri o di parenti ed affini fino al quarto grado.

Di ogni seduta del Consiglio di Amministrazione è redatto verbale a cura del Segretario. Il verbale deve contenere le decisioni adottate nel corso di ciascuna seduta con il riassunto delle discussioni tenute intorno ai singoli oggetti e deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. Il verbale deve dare atto dell'esito delle singole e specifiche votazioni, riportando i voti favorevoli e contrari espressi su ciascun atto dai componenti il Consiglio di Amministrazione o la loro unanime espressione. Di ogni verbale viene data lettura nella seduta successiva a quella verbalizzata. Nel verbale deve essere data menzione della presenza dei singoli componenti nonché del loro allontanamento nel caso che si assentino anche temporaneamente dalla seduta. Ogni componente ha diritto di far verbalizzare il proprio motivato dissenso dalle votazioni.

Il Consiglio di Amministrazione può riunirsi senza la presenza del segretario. In tal caso la redazione del verbale è affidata dal Presidente a un membro del Consiglio, normalmente il più giovane di età.

Art. 8 – IL COLLEGIO DEI REVISORI

Il Collegio dei Revisori può essere composto da uno o da tre membri, in aderenza ai criteri di entità di bilancio fissati dalla Legge 43/2004.



Casa di Riposo ed Istituzioni Educative “SERRISTORI”

CASTIGLION FIORENTINO (Arezzo)

Il numero dei membri è fissato dal Consiglio di amministrazione dell'Ente e, nel caso di unicità dell'organo, il membro stesso è nominato dal Consiglio di Amministrazione stesso, mentre nel caso di collegio sindacale composto di tre membri, di essi due, sono nominati dal Comune di Castiglion Fiorentino ed uno dal Consiglio di amministrazione, e può/possono essere identificati nello/negli stesso/stessi soggetto/i operanti per il Comune di Castiglion Fiorentino.

I casi di ineleggibilità ed incompatibilità dei Revisori sono regolati dall'art. 22 della Legge della Regione Toscana n. 43 del 3 agosto 2004.

Il Collegio rimane in carica per la durata del Consiglio di Amministrazione e decade in caso di anticipato scioglimento dello stesso. I suoi membri, scelti tra gli iscritti al registro nazionale dei revisori contabili, non sono revocabili, salvo inadempienza e per i casi di legge.

Esso esercita la vigilanza sulla regolarità amministrativa e contabile della gestione dell'A.P.S.P. ed attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione che accompagna la proposta di delibera consiliare di approvazione del Conto Consuntivo.

I Revisori dei Conti hanno diritto ad un compenso annuale nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 9 - DECADENZA DALLA CARICA DEGLI ORGANI DELL'A.S.P.

Gli organi dell'A.P.S.P. che si trovano in uno dei casi di ineleggibilità e di incompatibilità previsti dagli articoli 20 e 22 della Legge della Regione Toscana 3 agosto 2004 n. 43 decadono dalla carica qualora, previa contestazione ed entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della contestazione, non rimuovano la causa di incompatibilità, ovvero non formulino osservazioni che la facciano ritenere insussistente. L'atto di decadenza è adottato dal Comune di Castiglion Fiorentino.

Art. 10 - IL DIRETTORE

La gestione dell'A.P.S.P. e la sua attività amministrativa possono essere affidate ad un Direttore, nominato dal Consiglio di Amministrazione, anche al di fuori della dotazione organica, con atto



Casa di Riposo ed Istituzioni Educative "SERRISTORI"

CASTIGLION FIORENTINO (Arezzo)

motivato in relazione alle caratteristiche ed all'esperienza professionale e tecnica del prescelto, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Qualora nominato, il Direttore assume le funzioni anche di Segretario Generale ed è sottoposto alle norme di legge in materia di poteri, doveri, responsabilità dei dirigenti, alle norme stabilite dal D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e successive eventuali modifiche.

In particolare, il Direttore è responsabile del raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio di Amministrazione e della realizzazione dei programmi e progetti attuativi e del loro risultato, nonché della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'azienda, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale, ivi compresi i rapporti con gli organismi sindacali, con autonomi poteri di spesa e capacità di impegnare l'A.P.S.P. verso l'esterno.

Il rapporto di lavoro del Direttore è regolato da un contratto di diritto privato di durata determinata e comunque non superiore a quella del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, eventualmente rinnovabile.

La carica di Direttore è incompatibile con qualsiasi altro lavoro, dipendente o autonomo e la relativa nomina determina, per i lavoratori dipendenti dell'A.P.S.P. il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto alla conservazione del posto.

Il Consiglio di Amministrazione, servendosi degli strumenti di controllo interno, adotta nei confronti del Direttore i provvedimenti conseguenti al risultato negativo della gestione e dell'attività amministrativa posta in essere ed al mancato raggiungimento degli obiettivi. In caso di grave reiterata inosservanza delle direttive impartite, o qualora durante la gestione si verifichi il rischio grave di un risultato negativo, il Consiglio di Amministrazione può recedere dal Contratto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi.

Art. 11 – IL SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE

Nel caso in cui la figura istituzionale del Direttore dell'Ente non sia attivata, le funzioni amministrative dell'Ente e la relativa attività, generale e contabile, disgiuntamente o congiuntamente, possono essere affidate ad un segretario generale che può essere anche individuato all'interno della dotazione organica del personale assunto direttamente dall'Ente. In ipotesi di



Casa di Riposo ed Istituzioni Educative "SERRISTORI"

CASTIGLION FIORENTINO (Arezzo)

nomina esterna alla dotazione organica dell'ente esso assume la qualificazione di consulente autonomo e deve essere individuato in un soggetto notoriamente affidabile tra gli esperti del settore amministrativo, preferibilmente fra i soggetti operanti nel Comune di Castiglion Fiorentino.

Il consiglio di amministrazione determina anche il compenso da corrispondere al nominato.

Art. 12 – IL PERSONALE

Il Personale è la memoria professionale ed il basamento operativo dell'A.P.S.P. Sulle sue capacità tecniche, sulla sua motivazione e il suo riconoscimento nella missione istituzionale è basata la qualità delle prestazioni e, conseguentemente, la qualità della vita di tutti gli utenti. Per questo motivo l'A.P.S.P. dovrà essere impegnata a promuovere:

- a) Iniziative di formazione e di aggiornamento permanente sia legate ai vari profili che ai valori di riferimento, al clima e alla cultura interna, alla valorizzazione dei soggetti destinatari dell'attività istituzionale e delle risorse e competenze, alla partecipazione alle reti di relazione interne ed esterne, all'orientamento dei comportamenti, alle strategie, agli obiettivi, alle metodologie;
- b) Processi di sviluppo della qualità assistenziale attraverso l'adozione di tecniche e di strumenti nel quadro di sistemi integrati di osservazione, monitoraggio, valutazione della qualità, autovalutazione.

Il rapporto di lavoro dei dipendenti dell'A.P.S.P. ha natura privatistica ed è disciplinato, previa istituzione di un autonomo comparto di contrattazione collettiva, secondo le indicazioni di cui al D.L.vo 4 maggio 2001, n. 207.

In attesa dell'istituzione del comparto di cui sopra, l'ente applicherà le disposizioni dei contratti collettivi vigenti per le I.P.A.B.

Art. 13 - ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI



Casa di Riposo ed Istituzioni Educative "SERRISTORI"

CASTIGLION FIORENTINO (Arezzo)

L'Azienda, mediante norme regolamentari, stabilisce, in conformità alla legge e al presente statuto, i criteri gestionali, di organizzazione e di funzionamento degli uffici e dei servizi e, nel rispetto della contrattazione collettiva vigente, la disciplina di rapporto di lavoro alle dipendenze dell'azienda.

Nella definizione delle norme regolamentari, l'azienda si ispira al principio di massima flessibilità delle forme organizzative ed al rispetto della autonomia professionale dei singoli soggetti operanti al suo interno, compreso il Direttore Generale in ipotesi sua nomina.

ART. 14 - DIRITTO DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione stabilisce, con norma regolamentare, i termini e le modalità per l'esercizio per il diritto di accesso, i costi per il rilascio di copie nonché ulteriori limitazioni od esclusioni del diritto, in ragione della tutela della riservatezza, per i documenti che contengono notizie sulla vita privata ed altre condizioni personali, familiari, socio economiche e di salute degli utenti.

Art. 15 - CONTABILITA'

L'ASP adotta un regolamento di amministrazione e di contabilità da sottoporre all'approvazione del Comune di Castiglion Fiorentino.

Il regolamento di contabilità, tra l'altro, stabilisce:

- a) l'abolizione della contabilità finanziaria e l'introduzione della contabilità economica;
- b) la predisposizione di un bilancio economico preventivo annuale, di un bilancio economico preventivo pluriennale, di durata triennale, e di un bilancio di esercizio annuale il cui esercizio coincide con l'anno solare;
- c) l'individuazione di centri di responsabilità cui collegare uno o più centri di costo.



Casa di Riposo ed Istituzioni Educative "SERRISTORI"

CASTIGLION FIORENTINO (Arezzo)

Art. 16 - PATRIMONIO E MEZZI DI FINANZIAMENTO

Il Patrimonio dell'A.P.S.P. è costituito da tutti i beni mobili ed immobili già di proprietà dell'Ipab come trasformato, nonché da tutti i beni che saranno successivamente acquisiti in futuro anche per effetto di donazioni, eredità, legati e che si presumono in assenza di espresso vincolo operato dal benefattore, come devoluti a favore dell'intera A.P.S.P. ed impiegabili nell'ambito degli scopi istituzionali, per le finalità meglio individuate dal Consiglio di Amministrazione.

I beni mobili e immobili che l'A.P.S.P. destina ad un pubblico servizio costituiscono patrimonio indisponibile, soggetto alla disciplina dell'art. 828 comma 2 C.C.

Il vincolo di indisponibilità dei beni va a gravare:

- In caso di sostituzione di beni mobili, per degrado o adeguamento tecnologico, sui beni acquistati in sostituzione;
- In caso di altri immobili acquistati o ristrutturati, sui nuovi immobili.

L'Ente Serristori A.P.S.P. provvede alla realizzazione degli scopi istituzionali:

- Mediante i proventi e le rendite derivanti dalla gestione del proprio patrimonio, con esclusione assoluta della realizzazione del pareggio di bilancio di gestione attraverso atti di alienazione di beni immobili e/o mobili ;
- Mediante le rette di mantenimento e i proventi dei servizi resi, nonché mediante tutti i proventi delle gestioni e delle azioni di governo dell'Ente, comunque da esse derivanti;
- Con i contributi e le liberalità a qualsiasi titolo pervenuti da enti pubblici e privati e da terzi;
- Mediante le entrate derivanti da servizi ed iniziative effettuate per altri enti o privati.

Le rette di mantenimento per l'attività svolta dall'Ente agli utenti, qualsiasi essi siano, sono corrisposte direttamente dagli interessati o dagli Enti istituzionalmente tenuti all'assistenza dei medesimi.



Casa di Riposo ed Istituzioni Educative “SERRISTORI”

CASTIGLION FIORENTINO (Arezzo)

Art. 17 – GLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE INTERNA

Il Consiglio di Amministrazione, nell'ottica di garantire una democratica rappresentanza agli utenti tutti, può prevedere la attivazione di comitati e/o commissioni aventi carattere esclusivamente consultivo per disporre di strumenti che con esso si rapportino in ordine alla soddisfazione degli utenti, attraverso incontri appositamente fissati dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente stesso.

Art. 18 – UN PATTO FRA LE PARTI

L'A.S.P. Serristori adotta una propria “Carta dei Servizi”, nel rispetto del Decreto Ministeriale del 15.10.1996, contenente i principi e le condizioni sui quali si basa la erogazione delle proprie prestazioni e che offra gli elementi per una loro trasparente lettura. Essa vuol rappresentare il patto che si stipula fra l'ente gestore e l'utente, anche nell'ottica di ridurre il divario fra la qualità erogata e la qualità percepita.

Basata sul rispetto dei diritti degli utenti, la carta esplicita i criteri di funzionamento e di organizzazione ed individua gli indicatori della qualità del servizio al fine di permettere un reale esercizio del diritto di informazione e la verifica del rispetto degli obblighi assunti da parte di chi usufruisce dei servizi e dei terzi.

Con l'adozione di tale documento, l'A.P.S.P. vuole giungere ad un concreto riconoscimento in particolar modo dell'anziano della capacità a contrattare e difendere i suoi spazi di autonomia nei rapporti con l'istituzione.

Art. 19 – LIBERTA' DI CULTO

Nel rispetto di ogni fede religiosa, l'A.P.S.P. garantisce la libertà di culto garantendo la partecipazione degli ospiti alle celebrazioni nei luoghi di culto deputati e l'assistenza religiosa.

Per quanto riguarda la religione Cattolica, gli ospiti potranno fare riferimento alla cappella presente all'interno dell'Istituto.

ART. 20 - NORME TRANSITORIE E FINALI



Casa di Riposo ed Istituzioni Educative "SERRISTORI"

CASTIGLION FIORENTINO (Arezzo)

L'Azienda mantiene la contabilità finanziaria di cui al Regio Decreto 05.02.1891 n. 99 fino alla data di approvazione della trasformazione in azienda pubblica di servizi alla persona, successivamente viene adottato il regime di contabilità economico patrimoniale.

Gli organi dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona sono nominati secondo le previsioni del presente Statuto.

Gli organi in carica all'atto della trasformazione dell'IPAB decadono decorsi 120 giorni dalla data di approvazione da parte della Regione della trasformazione in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.

Le disposizioni del presente Statuto entrano in vigore al momento della sua approvazione da parte del Presidente della Giunta Regionale.

Per quanto non previsto dal presente Statuto si osservano le disposizioni normative vigenti.

Per lo svolgimento di particolari tipologie di attività, studi e/o ricerche, per l'esecuzione di specifici programmi e per lo svolgimento di attività particolari o particolarmente qualificate, l'A.P.S.P. potrà avvalersi di persone ed imprese con rapporti di tipo privatistico, nei limiti della legge e purché queste siano munite di appropriata e comprovata idoneità o specializzazione.

Art. 21 – INDENNITA' DEGLI AMMINISTRATORI

Il Presidente ed i Consiglieri hanno diritto ad una indennità di carica, nel rispetto dei seguenti criteri e condizioni:

- a) L'indennità è determinata dal Consiglio di Amministrazione in relazione all'entità del patrimonio e del bilancio dell'A.P.S.P.,
- b) L'ammontare dell'indennità deve essere compatibile con le risultanze del conto consuntivo e con le conseguenti disponibilità finanziarie;

I compensi di cui ai precedenti comma 1 e 2 non sono cumulabili con tutte le altre indennità previste per gli amministratori pubblici.

In ogni caso, il provvedimento del Consiglio di Amministrazione è sottoposto al parere della Giunta Comunale.



Casa di Riposo ed Istituzioni Educative
“SERRISTORI”

CASTIGLION FIORENTINO (Arezzo)

ART. 22 FUNZIONI DEL COMUNE

Il Comune:

- esercita la vigilanza ed il controllo sull'azienda;
- adotta atti d'indirizzo nel rispetto dell'autonomia gestionale, per il perseguimento degli scopi e degli obiettivi fissati dalla programmazione zonale nelle specifiche aree d'intervento;
- approva il regolamento di organizzazione e di contabilità dell'azienda;
- approva le modifiche statutarie;
- esprime, con delibera della giunta comunale, parere sulla determinazione dell'indennità per gli amministratori.

